

吉安职业技术学院

吉职院字〔2016〕17号

吉安职业技术学院实训室管理技能培 训班培训工作方案

一、培训对象

实训室主任、分管实训室工作院（部）领导；资产管理处相关人员。

二、培训内容

实训室布局设计，实训室运行管理，实训室考核评价。具体见附件 1。

三、培训学时

40 学时

四、培训时间

2016 年 3 月—4 月

五、培训原则

1. 实践导向。项目驱动，学中做、做中学；
2. 成果为本。化知道为做到。

六、培训形式

1. 考察学习（18 学时）；
2. 项目制作（16 学时）；
3. 成果展示（6 学时）。

七、考核方式

过程考核+作品评价。其中，过程考核包括考勤、项目制作、成果展示及考察学习等情况；作品评价包括结业作品完成的数量与质量情况。

八、考核结果及使用

（一）考核结果确定

1. 过程考核结果分为通过、不通过二档，其具体评价标准见附件 1。

2. 作品评价结果分为通过、不通过二档，其具体评价

标准见附件 2。

3. 过程考核结果与作品评价结果均通过者，其培训考核结果为合格，颁发培训结业证书；其他情形则为培训考核结果不合格。

（二）考核结果使用

1. 作为培训者个人年度继续教育的重要内容进行登记；

2. 作为培训者个人年度考核的重要内容；

3. 作为培训者个人受聘为学校实训室管理类专家的重要依据。



附件 1:

实训室管理技能培训班培训内容

培训项目	具体内容
实训室布局设计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实训（实验）室、实训（实验）分室、实训（实验）单元划分，命名。 2. 实训（实验）场地功能区布局（教学区、作业区、物料区、工具区、展示区等）。 3. 实训（实验）室、实训（实验）分室、实训（实验）单元装修、装潢、色彩等布置。 4. 门牌、标识（警示标识、指示标识、说明标示等）、标语、标牌、课表、责任人等布置。 5. 上墙规章制度布置。 6. 实训（实验）项目、操作规程等布置。 7. 实训（实验）楼走廊、各实训（实验）室链接区域等环境布置。
实训室运行管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实训室、实训分室、实训单元等使用情况日常登记、检查。 2. 实训室、实训分室、实训单元等安全、卫生情况日常登记、检查、应急处置。 3. 贵重仪器设备、特种设备设施管理、使用、维修保养等日常登记、检查、应急处置。 4. 有害剧毒危险品申购、保管、领发、使用、回收等日常登记、检查、应急处置；废液、废气、废水、实验实训用动植物等日常无害化处置。 5. 实训（实验）素质训导。 6. 实训（实验）耗材管理。 7. 实训（实验）物料、工具管理。 8. 实训（实验）室对外开放。 9. 实训（实验）仪器设备清查。 10. 实训（实验）档案管理。
实训室考核评价	<ol style="list-style-type: none"> 1. 过程评价。 2. 结果评价。

**附件 2：实训室管理技能培训班学员赴深职院对口学习单位
(3 月 16 日—3 月 18 日)**

序号	学院名称	所任职务	姓名	电话	深职院对口学习单位	联系人
1	建环学院	校长助理兼院长	周中元	18107068086	化生学院 工业中心 设备处	林峰 曾向阳 吴猛
		实训室主任	贺帅	15970217017	化生学院 建环学院 艺术学院	周中元 张航
2	师范学院	副院长	刘彬	13970452111	化生学院 人文学院	陈永力
		实训室主任	郭礼海	15279625231		
3	机电学院	副院长	李琴	13979656400	化生学院 机电学院 电信学院 汽车学院 工业中心	温国忠 温国忠 温国忠 温国忠
		数控与汽车实训室主任	应帅	15170869998	化生学院 机电学院 汽车学院 工业中心	温国忠 温国忠 温国忠
		电工电子实训室主任	张福明	15807969387	化生学院 电信学院 计算机学院 工业中心	温国忠 温国忠 温国忠
4	农林学院	副院长	梁作栢	13979656583	化生学院	林峰 李广京
		实训室主任	曹芳凤	18170620791		
5	经管学院	副院长	刘俐伶	15779672226	化生学院 经济学院 管理学院	杨承新 杨承新
		实训室主任	黄文群	15179698108		
6	资产管理处	副处长	罗声剑	13979637807	化生学院 工业中心 设备处	李胜明 吴猛
		工作人员	甘文斌	13970459456		

注：周三上午（3 月 16 日上午）全体集中在化生学院进行学习，其他时间（3 月 16 日下午—3 月 18 日下午）则各自到自己所对口单位进行学习。

吉安职业技术学院办公室

2016年3月1日印发
