

吉安职业技术学院教务处

吉职教字[2019]45号

关于开展 2019—2020 学年第一学期试卷抽查评比工作的通知 各二级学院（部）：

为加强我校的考试管理，提高教学质量，策应“课比天大”系列活动开展，推进非标准答案课程考试科学命题改革，学校将对 2019—2020 学年第一学期试卷进行抽查评比，现将有关事项通知如下，请各有关单位积极配合，认真做好相关工作。

一. 时间：

2019 年 9 月 25 日 15: 00

二. 地点：

行政楼西附二楼及圆桌会议室

三. 抽查名单及安排

抽查试卷清单及人员安排见附件 1

四. 抽查内容及评价标准

抽查内容及评价标准见附件 2

五. 需准备的材料

1. 与课程相关的教学大纲、教学进度表、考核方案等资料。
2. 被抽查班级的学生答题试卷。

3. 课程考卷的参考答案及评分标准。
4. 被抽查考试课程的学生成绩表，含平时成绩。
5. 与考试课程相关的试卷分析表。

六. 上交要求

请各教学单位专业主任（教研室主任）负责将本专业（教研室）的备检材料于9月25日下午14:50带到试卷抽查地点，逾期视作未交材料处理。

七. 结果应用及问题处理

检查结果纳入年度教风建设单位考核。因教师或工作人员失误出现的问题，将按照《吉安职业技术学院教学、行政责任事故认定及处理办法（试行）》，对责任人进行责任认定及处理。



附件 1：2018—2019 学年第一学期试卷抽查安排表

附件 2：试卷抽查评价表

附件 1:

2019—2020 学年第一学期试卷抽查安排表

教学单位	专业	班级	科目	检查人员	检查时间	检查地点
师范学院	初教专业	17 小教三 (1) 班	小学班级管理	王建平 张晨 刘军根 刘晓安 陈 莺 彭 敏	9 月 25 日 15: 00	行政楼西 附二楼
师范学院	学前专业	15 学前五 (2)	幼儿文学			
师范学院	音乐专业	16 音乐五 (1) 班	西方音乐史与赏析			
创新创业学院		18 物流三 (1) 班	创新创业基础			
旅游学院	旅游专业	17 旅游三 (1) 班	旅游英语			
旅游学院	旅游专业	15 旅游五 (1) 班	人力资源管理			
旅游学院	酒店管理专业	18 酒店管理三 (1) 班	餐饮服务与管理			
经济管理学院	会计专业	18 会计三 (3) 班	财务会计实务	杨 旭 黄 滨 龙 艳 玲 刘 红 李亚娟 童城旺	9 月 25 日 15: 00	行政楼西 附二楼圆 桌会议室
经济管理学院	电商专业	16 电商五 (1) 班	电子商务概论			
经济管理学院	物流专业	17 物流三 (2) 班	供应链管理实务			
公共基础课教学部	语文教研室	17 食品五 (1) 班	语文			
公共基础课教学部	数学教研室	18 新能源三 (1) 班	应用数学			
公共基础课教学部	英语教研室	18 护理三 (1) 班	行业英语			
公共基础课教学部	综合教研室	15 数控五 (2) 班	地理			
机械与电子工程学院	电子专业	18 电子三 (1) 班	数字电子技术	金 元 宝 蔡 莹 汤 军 刘 倩 昆 张 杰 周 敏	9 月 25 日 15: 00	行政楼西 附二楼
机械与电子工程学院	数控专业	16 数控五 (1) 班	机械制造基础			
机械与电子工程学院	汽营专业	17 汽营三 (1) 班	汽车电气系统与检修			
机械与电子工程学院	计算机专业	17 计算机三 (1) 班	移动应用高级开发			
机械与电子工程学院	机电一体化专业	17 机电一体化三 (1) 班	机电一体化技术基础			
机械与电子工程学院	动车组检修专业	18 新能源三 (1) 班	电工电子技术			
马克思主义学院	综合教研室	18 数控五 (1) 班	政治生活			
公共体育部		18 计算机三 (1) 班	体育与健康			
建筑与环境工程学院	建筑工程技术	17 建工三 (1) 班	建筑工程法律法规	陈午艳 罗 乔 彭爱赣 王晓林 刘 辑 戴 琴	9 月 25 日 15: 00	行政楼西 附二楼圆 桌会议室
建筑与环境工程学院	工程造价	17 工程造价三 (1) 班	建筑设备			
建筑与环境工程学院	艺术设计	17 艺术设计五 (1) 班	装饰画			
医护学院	护理技术专业	18 护理三 (2) 班	基础护理学			

现代农林工程学院	食品专业	15 食品五（1）班	食品理化检验技术			
现代农林工程学院	风景园林设计专业	18 风景园林三（1）班	园林植物识别与应用			
现代农林工程学院	园林专业	15 园林五（1）班	园林施工图设计			
现代农林工程学院	现代农业	18 农业三（1）班	作物生产技术			

附件 2

吉安职业技术学院试卷抽查评价表

教学单位:

抽查班级:

抽查科目:

检查项目	检查内容及标准 (100 分)	分值	检查结果	得分
试卷规范 (40 分)	试卷格式规范, 文字、图表科学	8	符合 () 不符合 ()	
	考核方式是否符合要求(纸笔考试要求开卷, 思政类课程除外)	8	符合 () 不符合 ()	
	试题内容无错误	8	符合 () 不符合 ()	
	试题题量适当、题型结构合理	8	符合 () 不符合 ()	
	开卷考试的试题不能在书上找到现成答案	8	符合 () 不符合 ()	
评分标准 (10 分)	试题答案与试题相符、无临时更改	5	符合 () 不符合 ()	
	评分标准准确、赋分点明确、详细、具体	5	符合 () 不符合 ()	
试卷批阅 (30 分)	阅卷有签字	6	符合 () 不符合 ()	
	阅卷严格认真、无错判、漏判、改动现象	6	符合 () 不符合 ()	
	卷面批阅整洁, 无乱涂乱抹、更改有签名	6	符合 () 不符合 ()	
	严格按评分标准批阅, 准确无误、无随意性, 无前后不一致现象	6	符合 () 不符合 ()	
	核分准确, 无提分现象	6	符合 () 不符合 ()	
成绩记载 (10 分)	登载成绩准确无差错, 无随意提分、误写、分数核错现象	10	符合 () 不符合 ()	
成绩分布 (5 分)	成绩分布正常, 反映学生实际	5	符合 () 不符合 ()	
试卷分析 (5 分)	对考试进行全面认真分析, 总结经验和教训, 不空洞, 符合实际	3	符合 () 不符合 ()	
	分析准确, 对今后教学工作有帮助, 有促进作用。	2	符合 () 不符合 ()	
意见和建议	<p style="text-align: right;">评委: 年 月 日</p>			

说明: 各评委检查时, 对得分每一栏给细分, 总分填写在意见和建议中, 有不符合要求的情况记录在意见和建议一栏。