附件一

**吉安职业技术学院疫情防控期间教职工离吉（出省）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 部门 | | | |  | | | |
| 本人手机 |  | | | | 乘坐的交通工具 | | | |  | | | |
| **外出事由及去往目的地** |  | | | | | | | | | | | |
| **外出时间** |  | 年 | 月 | 日 | | 时起**至** |  | 年 | | 月 | 日 | 时止 |
| **教职工本人承诺**  1.以上填报各项信息真实准确，并已向主要领导汇报我的外出安排  2.学校已向我宣讲减少外出、不参加聚集活动、加强个人防护、尽量不乘坐公共交通工具等疫情防控相关  3.外出期间我将自觉遵守国家法律法规和校纪校规，切实做好应对疫情的个人防护，确保通讯畅通，自觉注意人身及财产、交通、饮食、消防等安全，外出期间的一切安全责任由本人承担  4.按时返校，返校后及时洗手，身体如有不适及时就医并向学院（校）报告  **承诺人(签名):** 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **二级部门、单位主要领导（负责人）意见：**  签字： | | | | | | | | | | | | |
| **学校分管疫情工作校领导意见：**  签字： | | | | | | | | | | | | |
| **学校主要领导意见：**  签字： | | | | | | | | | | | | |
| **返校登记（教职工自行记录，提交所在部门、单位）：**  **时间： 月 日 时 体温：** | | | | | | | | | | | | |

说明：本表一式二份：1 份学院留存，1份后勤处留存。

附件三：

**吉安职业技术学院疫情防控期间学生离校审批表（省内）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | | | 学 号 | | | |  | | | |
| 专业年级 |  | | | | 寝室号 | | | |  | | | |
| 本人手机 |  | | | | 乘坐的交通工具 | | | |  | | | |
| **外出事由及去往目的地** |  | | | | | | | | | | | |
| **外出时间** |  | 年 | 月 | 日 | | 时起**至** |  | 年 | | 月 | 日 | 时止 | |
| **本人承诺**  1.以上填报各项信息真实准确；并已向家长汇报我的外出安排，家长对此完全知情并同意我外出；  2.学校已向我宣讲减少外出、不参加聚集活动、加强个人防护、尽量不乘坐公共交通工具等疫情防控相关要求，并已告知外出期间有关注意事项及可能存在的风险；  3.外出期间我将自觉遵守国家法律法规和校纪校规，切实做好应对疫情的个人防护，确保通讯畅通，自觉注意人身及财产、交通、饮食、消防等安全，外出期间的一切安全责任由本人承担；  4.按时返校并主动销假；返校后及时洗手，身体如有不适及时就医并向学院（校）报告。  **承诺人(签名):** 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **班主任（辅导员）意见：**  签字： | | | | | | | | | | | | |
| **二级学院分管学工领导意见：**  签字： | | | | | | | | | | | | |
| **二级学院主要领导意见：**  签字（盖章）： | | | | | | | | | | | | |
| **返校登记（由保卫门岗记录）：**  **时间： 月 日 时 体温：** | | | | | | | | | | | | |

附件三：

**吉安职业技术学院疫情防控期间学生出省审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | | | 学 号 | | | |  | | | |
| 专业年级 |  | | | | 寝室号 | | | |  | | | |
| 本人手机 |  | | | | 乘坐的交通工具 | | | |  | | | |
| **外出事由及去往目的地** |  | | | | | | | | | | | |
| **外出时间** |  | 年 | 月 | 日 | | 时起**至** |  | 年 | | 月 | 日 | 时止 | |
| **本人承诺**  1.以上填报各项信息真实准确；并已向家长汇报我的外出安排，家长对此完全知情并同意我外出；  2.学校已向我宣讲减少外出、不参加聚集活动、加强个人防护、尽量不乘坐公共交通工具等疫情防控相关要求，并已告知外出期间有关注意事项及可能存在的风险；  3.外出期间我将自觉遵守国家法律法规和校纪校规，切实做好应对疫情的个人防护，确保通讯畅通，自觉注意人身及财产、交通、饮食、消防等安全，外出期间的一切安全责任由本人承担；  4.按时返校并主动销假；返校后及时洗手，身体如有不适及时就医并向学院（校）报告。  **承诺人(签名):** 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **班主任（辅导员）意见：**  签字： | | | | | | | | | | | | |
| **二级学院分管学工领导意见：**  签字： | | | | | | | | | | | | |
| **二级学院主要领导意见：**  签字（盖章）： | | | | | | | | | | | | |
| **学校分管学生工作领导意见：**  签字： | | | | | | | | | | | | |
| **返校登记（由保卫门岗记录）：**  **时间： 月 日 时 体温：** | | | | | | | | | | | | |

说明：1.本表一式二份：1份作为学生出入校园凭证，1份后勤处备案。