吉安职业技术学院教职工出差报批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **出 差 人** |  | **所属部门** |  |
| **出差时间** |  | **出差地点** |  |
| **出差同行人** |  | | |
| **出差事由** |  | | |
| **部门领导**  **意 见** |  | | |
| **党政办**  **审核意见** |  | | |
| **分管校领导**  **意 见** |  | | |
| **学校主要领导**  **审 批** |  | | |

注：

1.党政办审核意见栏，仅限行政部门人员出差填报，二级学院人员出差不需填报。

2.学校主要领导审批栏，仅限学校中层以上干部出差填报，一般干部和教师出差不需填报。

3.报销出差费用时需附上此申报单。