

吉安职业技术学院横向科研项目管理办法

2015年6月10日 吉职院发[2015]24号

第一章 总 则

第一条 服务社会是高校的重要职能，横向科研项目是高校服务地方经济与社会发展的主要形式。为鼓励科研人员积极投入服务社会工作，加速我校科学研究成果的转化、应用和推广，提高我校科研服务地方经济社会发展的能力和水平，坚持“产学研”结合，依据国家有关法律法规、政策和学校具体情况，制订本办法。

第二条 本办法所指横向科研项目是指市级以上政府部门下达的科研计划项目和受党政机关、企事业单位委托或合作进行并签订横向项目合同的各类科研服务项目（教学研究项目除外），包括技术开发、技术转让、技术咨询和技术服务等类型。

第三条 横向科研项目实行校、院（部）两级管理和项目主持人负责制。

第四条 科研处是学校横向科研项目管理的职能部门，是学校签订横向科研合同的唯一委托代理人，代表学校审批科技合同并加盖吉安职业技术学院产学研促进处印章。

第二章 横向科研项目立项管理

第五条 横向科研项目合同签订完毕，自动立项，合同书等同于立项书。

第六条 横向科研项目合同的签定程序：

（一）合同起草：项目负责人与委托单位就委托内容达成一致后，起草合同正文（合同样本见附件1），同时填写《吉安职业技术学院横向项目合同审批表及责任保证书》（见附

件2)，将合同和横向项目合同审批表交所属二级学院（部）。

（二）合同审查：二级学院（部）对合同条款进行审查，并对其内容真实性、技术可行性、经费预算合理性以及项目组的研究能力等做出明确的、实事求是的评价，向学校承担项目的技术保证责任。经审查同意立项的，在横向项目合同审批表签字，并将合同和审批表上报科研处。

（三）合同签订：科研处收到二级学院（部）报送的合同后，对合同内容进行审核，对合同内容无异议的，在合同上签字并加盖“吉安职业技术学院产学研促进处”印章，同时将此项目列入吉安职业技术学院横向科研项目进行管理。委托单位盖章后，项目负责人应及时将横向科研项目合同报送科研处进行存档备案。

（四）合同生效：合同由双方代表签字盖章后生效；法律规定应由上级主管部门批准或双方约定应法律见证、公证的，自批准或见证、公证之日起生效。

第七条 合同经双方签订后，即具有法律约束力。需要变更或终止合同时，须书面报告科研处，征得科研处同意后，由双方协商签订变更或终止合同的书面协议。

第八条 凡是我校拥有知识产权的科研成果，转让权、使用权属于学校，横向科研项目使用相关技术时，必须征得科研处同意，向学校支付相关技术转让、使用费用，并在横向科研项目合同中明确约定相关内容。

第九条 横向科研项目合同中应有明确的成果归属条款，约定项目取得的科研成果的知识产权归属和共享方式。

第十条 项目主持人在科研过程中采购的实验设备，若所有权不属于委托单位，项目负责人不得擅自占有，其实验设备的所有权归学校所有，由资产管理处负责管理。原则上可以归属项目主持人一直使用。

第三章 横向科研项目过程管理

第十一条 横向科研项目经费的使用和审批应严格遵守《吉安职业技术学院科研经费管理办法》。

第十二条 项目负责人承担履行合同的直接责任，负责组织横向科研项目的实施；二级学院（部）对项目的研究进展、实施过程进行跟踪管理，及时向科研处反馈项目的研究进展情况。中间检查原则上由二级学院（部）在每年 11 月统一组织，并将材料上交科研处，项目期限 1 年以内的短期项目可以不进行中期检查。

第十三条 项目组违约的，由项目组承担违约责任（对外由学校承担违约责任）；由于不可抗力造成我方违约的，项目负责人应及时书面报告科研处并通知合同对方，按《合同法》相关规定处理。委托单位违约的，项目负责人应将委托单位违约情况书面报告科研处，并附相关证明材料，由科研处与委托单位协商处理；协商无法达成一致的，由科研处协助学校法律顾问通过法律途径解决。

第四章 横向科研项目结题管理

第十三条 横向科研项目取得的科研成果符合合同约定，即可申请结题。

第十四条 横向科研项目的结题程序：

（一）项目负责人下载并填写《吉安职业技术学院横向项目结项报告书》，（见附件 3）；

（二）项目负责人向委托研究单位提交科研成果资料和项目研究报告，委托研究单位审核科研成果和项目研究报告后，在《结项报告书》上签署结项意见；

（三）项目负责人将委托研究单位已签署意见的《结项报告书》、科研成果资料和项目研究报告提交科研处审核盖章后，科研处将《结项报告书》、科研成果资料和项目研究报告存档。

第五章 附 则

第十五条 横向项目的档案参照校内科研项目进行管理。

第十六条 本办法由科研处负责解释。

第十七条 本办法自 2015 年 7 月 1 日起施行。

附件 1

合同编号：

吉安职业技术学院横向项目合同

项目名称： _____

委托方（甲方）： _____

受托方（乙方）： _____

签订时间： _____

签订地点： _____

有效期限： _____

吉安职业技术学院科研处（产学研促进处）印制

填写说明

一、本合同为吉安职业技术学院科研处（产学研促进处）印制的横向项目合同示范文本，各横向项目合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）为另一方（委托方）就特定技术项目提供可行性论证、技术预测、专题技术调查、分析评价报告所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

吉安职业技术学院横向项目合同

委托方（甲方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目联系人： _____

联系方式：

通讯地址： _____

电话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

受托方（乙方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目联系人： _____

联系方式：

通讯地址： _____

电话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

本合同甲方委托乙方就_____项目进行技术咨询，并支付咨询报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条：乙方进行技术咨询的内容、要求和方式：

1. 咨询内容： _____
2. 咨询要求： _____
3. 咨询方式： _____

_____。
第二条：乙方应当按照下列进度要求进行本合同项目的技术咨询

工作：_____

_____。

第三条：为保证乙方有效进行技术咨询工作，甲方应当向乙方提供下列协作事项：

1. 提供技术资料：

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

2. 提供工作条件：

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

3. 其他：_____

_____。

甲方提供上述协作事项的时间及方式：_____

_____。

第四条：甲方向乙方支付技术咨询报酬及支付方式为：

1. 技术咨询报酬总额为：_____

2. 技术咨询报酬由甲方_____（一次或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

(1) _____

(2) _____

(3) _____

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：_____

地址：_____

帐号：_____

第五条：双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：_____

-
-
2. 涉密人员范围: _____
_____;
 3. 保密期限: _____
_____。
 4. 泄密责任: _____
_____。

乙方:

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）: _____
_____。
2. 涉密人员范围: _____
_____;
3. 保密期限: _____
_____。
4. 泄密责任: _____
_____。

第六条: 本合同的变更必须由双方协商一致, 并以书面形式确定。但有下列情形之一的, 一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求, 另一方应当在_____日内予以答复; 逾期未予答复的, 视为同意:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____。

第七条: 双方确定, 按以下标准和方式对乙方提交的技术咨询工作成果进行验收:

1. 乙方提交技术咨询工作成果的形式: _____
2. 技术咨询工作成果的验收标准: _____
_____。
3. 技术咨询工作成果的验收方法: _____

_____。
4. 验收的时间和地点：_____

第八条：双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. ___方违反本合同第____条约定，应当_____（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

2. _____方违反本合同第____条约定，应当_____（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

3. _____方违反本合同第____条约定，应当_____（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

4. _____方违反本合同第____条约定，应当_____（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

第九条：双方确定，甲方按照乙方符合本合同约定标准和方式完成的技术咨询工作成果做出决策并予以实施所造成的损失，按以下第____种方式处理：

1. 乙方不承担责任。

2. 乙方承担部分责任。具体承担方式为_____。

3. 乙方承担全部责任。

第十条：双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归_____（甲、双）方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归_____（乙、双）方所有。

第十一条：双方确定，在本合同有效期内，甲方指定 _____为甲方项目联系人，乙方指定____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. _____

2. _____

3. _____

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及

时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十二条：双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；
2. _____
3. _____

第十三条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第_____种方式处理：

1. 提交_____仲裁委员会仲裁；
2. 依法向人民法院起诉。

第十四条：双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. _____
2. _____
3. _____

第十五条：与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，_____为本合同的组成部分：

1. 技术背景资料_____；
2. 可行性论证报告：_____；
3. 技术评价报告：_____；
4. 技术标准和规范：_____；
5. 原始设计和工艺文件：_____；
6. 其他：_____。

第十六条：双方约定本合同其他相关事项为：_____。

第十七条：本合同一式_____份，具有同等法律效力。

第十八条：本合同经双方签字盖章后生效。

(此页由技术合同登记机构填写)

合同登记编号:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申请登记人: _____
2. 登记材料: (1) _____
(2) _____
(3) _____
3. 合同类型: _____
4. 合同交易额: _____
5. 技术交易额: _____

技术合同登记机构 (印章)

经办人:

年 月 日

附件 2

吉安职业技术学院横向项目合同审批表及责任保证书

二级学院(部):

合同编号:(由科研处提供)

项目名称						
项目负责人		职称		出生年月		电话
项目性质	技术开发 技术转让(专利/非专利) 技术咨询 技术服务					
合同有效期	年 月 日至 年 月 日					
甲 方						
甲方联系人			(区号)电话			
乙 方						
甲方性质	大中型企业 小企业 集体 民营 合资 科研机构 政府部门 其它_____					
合同金额			其中设备费			提成比例和年限
参加项目人员情况(年/人)(注:时间为合同期限内每人平均每年的投入时间)						
姓 名						
职 称						
时 间						
合同有效期 完成内容						
技术成果法律状况						
1. 本项目的目标是否已有第三方在先申请专利或获得著作权、技术秘密等其他相关知识产权? 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>						
2. 本项目的目标是否已经申请专利? 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>						
3. 如果已申请专利,专利性质是否为职务专利? 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>						
4. 在合同有效期内是否保证专利的有效性? 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>						
5. 本项目的目标是否已与第三方(_____)共有? 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>						
6. 是否以本项目的与第三方签定过技术开发合同? 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 合同序号_____						
7. 是否以本项目的与第三方签订过技术转让合同? 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 合同序号_____						
对我方转让的地区、时间、方式有何限制? _____						

责任保证书

1. 保证上述技术成果法律状况的真实性。
2. 严格遵守《合同法》，并按照学校有关规定签订、履行合同。
3. 认真了解合作方的法人资格和履行能力。
4. 同意合同全部条款。
5. 坚持合同预审、交审批表、及时返回合同书、交合同完成表。
6. 保证按质、按量、按期完成任务。
7. 同意按有关规定缴纳印花税、技术市场认定费及管理费。
8. 在合同执行过程中出现问题及时上报系和科研处。
9. 愿意承担因主观原因（挪用经费、技术失误或自身工作不力等）造成的损失。
10. 维护吉安职业技术学院的校名、校誉，保护学校的知识产权。

本人已认真阅读，并同意上述全部内容。

如果违反以上内容，导致学校技术、经济和名誉损失，同意承担相应的责任（包括法律诉讼等）。

项目负责人签字：

2003年10月10日

专业意见：

对合同及上述全部内容已认真审核，完全同意。

签字：

年 月 日

二级学院（部）意见：

对合同及上述全部内容已认真审核，完全同意。

签字：

年 月 日

科研处意见：

对合同及上述全部内容已认真审核，完全同意合同内容；对部分条款有异议：

签字：

年 月 日

分管校领导审批意见：

签字：

年 月 日

说明：1. 合同标的指合同关系中权利与义务指向的智力成果。

2. 本表作为学校长期保存档案，上交原件，要求打印或用兰黑墨水钢笔或碳素墨水笔填写清楚，字迹工整，不得使用圆珠笔和铅笔。

3. 参加项目人员情况为：教授、副教授、讲师、助教、高级实验师、高级工程师、工程师、助工、技术员、高级技师、技师、技工、研究生、本科生。

4. 二级学院（部）重点审查：承担能力、完成时间、成果归属、违约赔偿、争端处理及对方条件等。

附件3

吉安职业技术学院横向项目结项报告书

项目编号	(由科研处立项时提供)		项目负责人		
项目名称					
计划起止时间	年 月 至 年 月		成果形式		
主要参与人					
到账经费 (万元)		支出经费 (万元)		剩余经费 (万元)	
总 结					
请按下列要点进行总结：					
1. 成果简述 (可根据需要加页)。					
2. 是否达到预期目标? 有那些创新点, 有那些不足?					
3. 所取得的经济、社会、生态效益。					
4. 其它值得总结的重要事项。					

研究成果统计表

成果名称	成果形式	成果贡献者	发表单位、出版社 或鉴定单位	成果应用或 获奖情况
所在单位意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 公章： 负责人： 年 月 日 </div>			合作单位意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 公章： 负责人： 年 月 日 </div>	
科研处意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 公章： 负责人： 年 月 日 </div>				

项目经费使用明细表

项目名称:		项目编号:		
项目负责人:		项目参与人:		
序号	开支科目	使用时间 年 月至 年 月	合计	理由说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
小 计(元)				

制表人 (签字):

财务复核 (签章):